

İZİKAD Dernek Tüzüğü

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: "İZMİR İş Kadınları Derneği"dir. Kısa adı ile "İZİKAD"olarak kullanılacaktır.

Derneğin merkezi İZMİR'dir.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri ile Faaliyet Alanı

Madde 2- Derneğimiz , Atatürk ilke ve inkılaplarına saygılı olmak kaydıyla kadınların iş dünyasındaki statülerini sağlamlaştırmak, kadın girişimci sayısını artırmak, mevcut kadın girişimcileri güçlendirmek amacıyla kadın girişimci derneklerinin yürütmekte oldukları faaliyetlerde destek olmak , böylece ülke ekonomisine katkıları artırmak, kadın girişimcilerin kendi aralarındaki işbirliği ve dayanışmanın geliştirilmesi amacına yönelik faaliyetlerde bulunmak, bu çerçevede kadınlara istihdam yaratacak girişimcilere destek olmak, kadın girişimcilerin karşılıklı güçlüklerin asılması amacıyla faaliyetler yürütmek ve ülke ekonomisine katkıları arttırmak, kadın girişimcilerin bölgesel örgütlenmesine bilgi, tecrübe eğitim gibi destekler sağlayarak girişimci kadınların sayısını arttırmak, kadının ülke genelinde sosyal, kültürel, ekonomik hayattaki ve karar mekanizmalarında konumunu güçlendirmeye yönelik olarak maddi ve manevi yardım ve destekte bulunmayı amaçlar.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- 1- Kadın girişimciliğinin ve istihdamının ülke yararı doğrultusunda artırılması için yasa düzenleyicisi organlar, kurumlar ve kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunmak, öneriler geliştirmek katkıda bulunmak.
- 2- Toplumda kadının konumu ve statüsünü yükseltecek, kadının mesleki eğitim alması ve çalışma yaşamında daha çok yer almasını sağlayacak iş dünyasının talep ettiği bilgi ve vasfı kazandıracak, kadınlara toplumun sunduğu fırsatlardan eşit olarak yararlanmasını sağlayacak eğitimler için projeler oluşturmak.
- 3- Girişimci kadınların ülke ekonomisine katkıları yönünde ulusal ve uluslararası ekonomik birimler nezdinde girişimlerde bulunmak ve düzenlemeler yapılmasına katkıda bulunmak.
- 4- Kadınlarla girişimcilik bilincinin ülke çapında oluşturulması, konunun geniş halk kitlelerine yaygınlaştırılması yönünde fon yaratacak fon kaynağı sağlayacak projeler oluşturmak ve ilgili mercilere sunmak.
- 5- Girişimci kadınlara idari, mali ve hukuki konular bilimsel teknoloji elektronik ticaret ve bu alanlarda meydana gelen son gelişmeler hakkında bilgi vermek, belirtilen konularda üyelerinden gelen talepleri diğer üyeleri veya uzmanları aracılığıyla yanıtlamak ve yaratıcı fikirleri olan kadın girişimcilere faaliyet göstermek istedikleri alanda ihtiyaç duyacakları teknik ve mali desteğe ulaşmalarında yardımcı olmak.
- 6- Üyeler arasındaki dayanışma ve işbirliğini artırıcı her türlü faaliyette bulunmak.

SEZEN BEYLA

[Signature]

Mürvet Kocaoslan

Sertaç Bilir
Üyel

Elif Öznel

[Signature]

Dilek Kader KALICAN

[Signature]

[Signature]
Aybige Çalık

Kütük No : 35-047-198

Do rulama Kodu :8b3dc2fa-624d-4168-ab06-066d1850fccd

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



7- Yasal gereklilikleri yerine getirmek kaydiyla , baska ülkelerde benzeri çalismalarda bulunan uluslararası organizasyonlar , fuarlar , dernek, vakif vb. kuruluslarla bilgi alisverisi ve faaliyetlerde bulunmak , bu yabancı ülkelerdeki kuruluslarin uyelerini Türkiye'ye davet etmek ve böyle kuruluslarin davetlerine uyarak , konu ile ilgili uyelerini yabancı ülkeye gonderebilmek . Ulusal ve uluslar arasi seminerler düzenlemek , yabancı ülkelerdeki benzer kuruluslar tarafından düzenlenen seminer, eğitim ve dernek amaci ile uyumlu sair faaliyetlere katılmak üzere temsilci göndermek, temsilcilerini geri çekmek, söz konusu dernek ve kuruluslara üye olmak. Kurulus amacina uygun her türlü ulusal ve uluslararası faaliyetlerde bulunmak.

8- Dernek amaçlarını gerçekleştirmek üzere, konferanslar, paneller, sosyal etkinlikler, yarışmalar düzenlemek, jüriler oluşturmak, ödüller vermek .

9- Amaç ve faaliyetleri dahilinde radyo ve televizyon, dergi, gazete, kitap broşür gibi yayın vasıtalarından faydalanmak, video, kaset, belgesel film ve CD rom hazırlamak web sitesi gibi her türlü bilimsel ve iletişim teknolojisine dayalı platform, radyo ve televizyon kurmak, arşiv oluşturmak, dernek adına dergi , gazete, kitap broşür ve süreli yayın çıkartmak .

10- Mevcut ve ileride kurulacak ulusal ve uluslar arasi özel ve resmi kuruluslar ticaret ve sanayi odaları, borsalar mesleki teşekküller, vakif , dernek , kooperatif , federasyon, konfederasyon veya her türlü üst kurulus, birlik ve benzerleriyle doğrudan doğruya veya bunlara bağlı olan kuruluslar ile işbirliği yapmak ve üye olmak , üyelikten ayrılmak.

11- Yurtiçi ve yurt dışından bağış kabul etmek. Dernek tüzel kişiliği adına gerekli tasınir ve tasınmazları satın almak , kullanım hakkını almak yada işletmek, kiralamak, sahip olduğu yada alacaklarını kiraya vermek , lokal ve diğer sosyal tesisler açmak, işletmek, burs vermek için gerekli olan her türlü hukuka uygun eylem ve işlemleri yapmak . Gerekli gördüğü hallerde sube açmak.

12- Amaç ve hizmet konuları ile ilgili olarak gelir arttırıcı projeler için ortaklıklar, iktisadi işletmeler, yardımlaşma sandığı kurmak veya bu gibi kuruluslarla iş birliği yapmak.

13- Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

14- Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak.

15- Üyeleri arasında beseri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro , sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak.

16- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek .

17- Aynı amacı taşıyan derneklerle federasyon kurmak, federasyona kurucu üye olarak katılmak, gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak .

18- Tüzük amaçları doğrultusunda kanunlarla yasaklanmamış ihtiyaç duyulan her türlü faaliyeti yürütmek.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, iş ilişkilerinin ve olanaklarının geliştirilmesi amacıyla faaliyet göstermenin yanı sıra, sosyal, kültürel, ekonomik ve toplumsal yaşamın diğer alanlarında da ülke menfaatleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası platformlarda, Türkiye Cumhuriyetinin varlığına ve birliğine uygun, Anayasanın temel hak ve ilkelerine saygılı bir şekilde faaliyet gösterir.

Betül Sarın




Seren Beyli


Aybige Colak


Setac Bilir


Mürret


Elifözel


Dilek Kadir Kalkan

Kütük No : 35-047-198

Do rulama Kodu :8b3dc2fa-624d-4168-ab06-066d1850fccd

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden , kendi veya ortak olduğu bir şirkette veya özel veya bir kamu kuruluşunda çalışan ve profesyonel hayattaki iş tecrübesi ve deneyimiyle derneğin kuruluş amaçlarına uygun her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyelige kabul veya istegin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazı veya e-posta yoluyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Dernege maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar , yönetim kurulu kararı ile fahri üye olarak kabul edilebilir .

Üyelikten Çıkma

Madde 4- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin dernege olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 5-Dernek üyeligidinden çıkarılmayı gerektiren haller;

- 1-Dernek tüzüğüne aykiri davranışlarda bulunmak ,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak ,
- 3-On beş gün arayla yapılan iki yazılı ikaza rağmen üyelik veya başvuru aidatını bir ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak ,
- 5-Ayda bir kez yapılan aylık üye toplantılarına geçerli ya da gerekçeli mazereti olmaksızın bir dönem boyunca 4 kez katılmamış olmak , (Bir dönem : 2 Olağan Genel Kurul arasındaki 2 yıllık süreç)
- 6- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde, yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığından hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 6- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim kurulu,
- 3-Denetim kurulu,
- 4- Disiplin kurulu



Aybüke Colak

Seren Beyli

Sertac Bilir
Mürret

Ali Fözal
Dilek Kaçır Kalkan
Bilgin
Rezaul Sezin

Kütük No : 35-047-198

Do rulama Kodu :8b3dc2fa-624d-4168-ab06-066d1850fccd

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



5- Komiteler ve çalışma grupları.

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Sekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 7- Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; dernege kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul;

1-Olagan genel kurul her iki yılda bir Şubat ayı içerisinde yönetim kurulunun tespit ettiği yerde yapılır.

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beste birinin yazılı istegi üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır .Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, gerekli gördüğü sayıda üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü , saati , yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda , çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz .

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır ; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır .

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanaga yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda , tutanak ve diğer belgeler yönetim



Betül Sezgin Seren Benli Aybire ÇALKI Serkan Bilir Ural Merve İsmail Elif Özel Dilek Kader Kalkan

Kütük No : 35-047-198

Do rulama Kodu :8b3dc2fa-624d-4168-ab06-066d1850fccd

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Sekilleri

Madde 8- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kagıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Su kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksizin bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olagan toplantı yerine geçmez.

Herhangi bir döneme ait aidat veya diğer ödenti borcu olan üyelerin Genel Kurul toplantısında oy kullanma, organlara aday olma ve seçilme hakkı yoktur.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9 - Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının ve başkanının seçilmesi ,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Dernek için gerekli olan tasınmaz malların satın alınması veya mevcut tasınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yöneltmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının başkan ve üyelerine verilecek ,dernek faaliyetleriyle ilgili olmak kaydıyla , yapılan çalışmalarda verilecek her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8- Federasyona kurucu üye olmaya , varolan federasyona üye olma ve ayrılmaya ve federasyon temsilci delegelerini seçmeye ,
- 9-Derneğin fesih edilmesi,
- 10-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 11-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,



Detil Serçin

Bilgin

Seren Baylı

Aybike Çalik

Sertaç Bilir
TSEI

Müret
Kocaaslan

Elif Özal

Dilek Kader
Kalkan

Kütük No : 35-047-198

Do rulama Kodu :8b3dc2fa-624d-4168-ab06-066d1850fccd

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



Yönetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

Madde 10-Yönetim kurulu, yedi asil ve yedi yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim Kuruluna seçilecek üyelerin en az iki yıl dernek organ ve komisyonlarında görev yapmış olmaları zorunludur.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asil üyeliginde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir. Yönetim kurulu üyeleri her iki yılda bir genel kurul kararıyla değişir, gerekli görülmesi halinde görev süreleri diğer bir iki yıl daha uzatılabilir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Dernegi temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Dernegin çalışmalarını ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak ,
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile tasınmaz mal satın almak, dernege ait tasınır ve tasınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek ,
- 5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak ,
- 6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak ,
- 7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabi tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak ,
- 8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak ,
- 9-Dernege üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- 10-Dernegin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 11- Dernegin faaliyetlerinin yürütülmesi hususuna açıklık getirecek bir yönetmelik hazırlamak ve bu yönetmelik hükümlerini ilk genel kurulun onayından sonra uygulamaya koymak ,
- 12 -Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak ,
- 13- Ayda 2 kez yapılan yönetim kurulu toplantılarına düzenli olarak katılmak , geçerli ya da gerekçeli mazeret olmaksızın bir dönem boyunca 6 kez yönetim kurulu toplantısına katılmayan yönetim kurulu üyesinin , yönetim kurulu üyeliği düşer , ilk yedek üye asil üyeliğe geçer. Bir dönem : 2 Olağan Genel Kurul arasındaki 2 yıllık süreç)



Detül Sezgin

Seter Beyli

Aybike Colak

Sertaç Bilir

Mürret Karacelen

Eiifşel

Dilek Kader Kalkan

Kütük No : 35-047-198

Do rulama Kodu :8b3dc2fa-624d-4168-ab06-066d1850fccd

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



Denetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

Madde 11-Denetim kurulu, üç asil ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir .

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 12- Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar .

Denetim kurulu ; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Disiplin Kurulu

Madde 13- Disiplin kurulu üç asil ve üç yedek üye olarak genel kurul tarafından seçilir. Dernek üyeleri hakkında yapılacak şikayetleri inceleyip karara bağlamakla görevlidir .

Komiteler ve Çalışma Grupları

Madde 14- Dernek yönetim kurulu kararı ile amaç ve hizmet konularını ihtiva eden komiteler ve çalışma grupları oluşturur. Bu komite ve çalışma grupları yönetim kurulunun vermiş olduğu görevleri yerine getirir . Neticesini yönetim kuruluna rapor halinde sunar .

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 15-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üyelerden alınan giriş ve yıllık aidatlar: Aidat miktarları günün koşullarına göre Genel Kurul tarafından belirlenir.

2- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7-Ulusal ve Uluslararası projelerden elde edilecek gelirler.

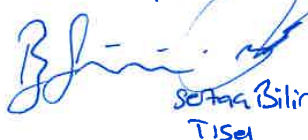
8- Diğer gelirler.

Aybiçe Çalık



Seren Beyli

Betül Sezgin



Serap Bilir
TİSEL

Miynet
Kocaster



Dilek Kader
Kalkan



Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 16 -Defter tutma esasları ;

Dernekte, işletme hesabi esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Maliye Bakanlığının belirlediği hadleri aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabi esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabi esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakin asılları ve giden evrakin kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır .

4-Demirbas Defteri: Derneğe ait demirbasların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabi Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 nci alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.



Betül Sergin

Beyhan
Seran Bağlı

Aybike Çalık

Aybike Çalık

Sentaz Bilir
İşel

Mürvet
Karaçelen

Elif Özel

Dilek Kader
Kalkan

Kütük No : 35-047-198

Do rulama Kodu :8b3dc2fa-624d-4168-ab06-066d1850fccd

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur .

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabi esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında 31 Aralık tarihi itibarı ile "İşletme Hesabi Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında 31 Aralık tarihi itibarı ile Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 17-Gelir ve Gider belgeleri ;

Dernek gelirleri, " Alındı Belgesi " ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için " Gider Makbuzu " düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden "Yetki Belgesi " dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbes gün içerisinde dernekler birimine bildirilir. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi ;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

B.Ş.İ.İ.
Betül Sezgin

Seren Beyli

Aybike Çalık

Sertaç Bilir
T.Ş.E.L.

Münevver
Kocaman

Elif Özel

Dilek Kader
Kalkan

Kütük No : 35-047-198

Do rulama Kodu :8b3dc2fa-624d-4168-ab06-066d1850fccd

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



Yönetmeliğin Ek 17 de belirtilen bilgileri içermek koşuluyla elektronik ortamda da düzenlenebilir. Düzenlenen bu belgeler elektronik sistemde muhafaza edilir. Bu bildirim Dernekler Bilgi Sistemi(DERBİS) üzerinden elektronik ortamda da yapılabilir.

Beyanname Verilmesi

Madde 18- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 19- Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olagan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyeleri içeren "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir;

Genel kurul sonuç bildirimine;

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmısa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği ,

Eklenir.

Tasınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği tasınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde "Tasınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.



Betül Sezgin

Betül Sezgin

Seren Beyli

Aybike Çelik

Sertan Bilir

Mürvet Kocaarslan

Elif Özel

Dilek Kader Kalkan

Kütük No : 35-047-198

Do rulama Kodu :8b3dc2fa-624d-4168-ab06-066d1850fccd

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 20- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırılabilir.

Dernekler, Kurum ve Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 21- Derneği temsilen bir başka üst kurum ,kuruluştaki görev alan üyelerin , dernekteki görev sürelerinin sona ermesi halinde , derneği temsilen katıldığı kurum ve kuruluşlardaki görevleri , bu kuruluşların tüzüklerinde yer alan hükümler doğrultusunda belirlenen süre sonuna kadar devam eder.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 22-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 23-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür.

Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.



Betül Sergin

Sezen Baylı

Aybiçe Çallı

Serhan Bilir Üsel

Mürvet Kocaşlan

Elif Özel

Dilek Kader Kalkan

Kütük No : 35-047-198

Do rulama Kodu :8b3dc2fa-624d-4168-ab06-066d1850fccd

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Sekli

Madde 24-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz .

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde İZMİR İS Kadınları Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini bastan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanaga bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanagında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır .

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanagının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi bes yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 25-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Betül Sezgin
Sezen Beyli
Aybige Çallık

Sezen Biter
İşel
Mürvet
Kocaoğlu

Elif Özel
Dilek Kader
Kalkan

Kütük No : 35-047-198

Do rulama Kodu :8b3dc2fa-624d-4168-ab06-066d1850fccd

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



Verilerin Korunması-Gizlilik

Madde 26- Kişi ve kuruluşlar kendilerine iş ilişkileri ve görevleri nedeni ile emanet edilen bilgilerin tevdi edilme gereklerinin dışında kullanılmamasına özen gösterir.

İzin veya onay olmadıkça ya da yasal bir zorunluluk bulunmadıkça saklı tutulması gereken bilgileri korumak zorundadır.

Bu tür bilgilerin amaç dışı ve haksız kullanılmasından KVKK kapsamında sorumludurlar.

Hukuka Saygı

Madde 27- Üye kişi ve kuruluşlar Türkiye Cumhuriyeti hukuk düzenine saygılı olmak zorundadır. Bu bağlamda kişi ve kuruluşlar yasaların öngördüğü yönetsel ve denetimsel yükümlülükleri yerine getirirler.

Doğru olmayan sahte ya da yanlış kayıt tutmaz, yetkili mercilere yanıltıcı bilgi vermezler.

Yasa dışı ya da suç oluşturacak faaliyetlere girmezler. İş ve toplum ahlakının onaylamayacağı yol ve yöntemlere başvurmazlar. Serbest piyasa ve rekabet koşullarına uymayan davranışlarda bulunmazlar.



Seren Beyli


Sefer Bilir
Üsel


Mirvet
Kocosten


Elif
Özel


Dilek Koder
Kalkan


Aybige
Çelik


Betül Serçin


Demekler Mevzuatına
Uygundur.
Targay ESEN
İl Sivil Toplumla İlişkiler
Müdürü

